

## Zasady zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 37 w Szczecinie

Ustalone metody i formy pracy **uwzględniają możliwości** (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).

Podczas realizowania celu nauczania ważne jest zachowanie **bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców)**, nie tylko **fizycznego** (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego) czy też **psychicznego** (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad, atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.), ale także ważne jest zachowanie **cyberbezpieczeństwa** (związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną).

### PAMIĘTAJMY o tym, że podczas zdalnego nauczania:

- Dzieci uczą się w domach pod kierunkiem nauczycieli (np. na lekcji on-line na platformie Teams i platformie modle, wiadomości/ogłoszenia, zadanie domowe w dzienniku elektronicznym, poprzez e-mail, smsy, messenger, whatsApp, itp.), korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych.
- Uczniowie klas IV – VIII odbywają lekcje on- line zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
- Lekcje on-line trwają maksymalnie 30 minut. Pozostały czas uczniowie wykorzystują na wykonanie zadań zaleconych przez nauczyciela.
- O zastępstwach lub lekcjach odwołanych uczniowie i rodzice powiadamiani są przez e-dziennik.
- Uczniowie wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom lub logują się o ustalonej godzinie na lekcje on-line.
- Uczniowie mają czas na efektywną naukę indywidualną i na odpoczynek (w dowolnym dla siebie czasie, mogą skorzystać z ciekawych stron edukacyjnych, lekcji bibliotecznych czy też propozycji świetlicy szkolnej). W miarę potrzeb dzieci, jak i rodzice mogą konsultować się z nauczycielami i pedagogiem lub psychologiem szkolnym po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- Lekcje odbywają się zgodnie z planem lekcji zamieszczonym w Librusie.

### ZADANIA PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA

#### Wychowawca klasy

1. Pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
3. Realizuje przy wsparciu specjalistów, program wychowawczo-profilaktyczny – dostosowuje tematykę zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
4. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami, z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga lub psychologa szkolnego pracującego on-line.
5. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

## **Nauczyciele**

1. Podstawowy kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Librus, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej lub poprzez kontakt telefoniczny.
2. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
3. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych, itp.
4. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 8:00 – 15:15, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w Librusie.
5. Praca on-line uczniów – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie).
6. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.
8. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
9. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy.
10. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **Pedagog i psycholog szkolny**

1. W czasie trwania epidemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.
2. Pedagog i psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (forma i godziny kontaktu dostępne są na stronie internetowej szkoły).
3. Na stronie internetowej szkoły pedagog i psycholog szkolny na bieżąco zamieszcza porady dla uczniów i rodziców.
4. Organizuje konsultacje dla uczniów i rodziców po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym lub poprzez e-dziennik.
5. Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
  - a) otacza opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
  - b) inicjuje i prowadzi działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
  - c) minimalizuje negatywne skutki zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
  - d) otacza opieką i udziela wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
  - e) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.
6. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.



## Bibliotekarze

- 1) Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
- 2) Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
- 3) Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
- 4) Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
- 5) Nauczyciele bibliotekarze czytają uczniom w czasie rzeczywistym on-line.
- 6) Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
- 7) Na stronie internetowej szkoły są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, sluchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
- 8) Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
  - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl](http://lektury.gov.pl), [wolnelektury.pl](http://wolnelektury.pl),
  - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
  - informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

## Uczniowie

1. Uczeń samodzielnie (np. przez e-dziennik, platformę modle, platformę Teams) lub z pomocą rodziców nawiązuje kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. Podstawowy kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic odbywa się poprzez e-dziennik (Librus), na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
3. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji
4. Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego organizują naukę własną w domu.
5. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w Librusie.
6. Uczeń stara się pracować, na udostępnionych materiałach zgodnie z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie.
7. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie, są obowiązkowe.
8. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.
9. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
10. W czasie lekcji on-line prowadzonych na platformie Teams uczeń:
  - dołącza za pomocą imienia i nazwiska,
  - czeka na rozpoczęcie lekcji przez nauczyciela,
  - wycisza mikrofon,
  - pojawienie się mikrofonu w kolorze zielonym u nauczyciela oznacza, że uczeń zgłasza się do odpowiedzi,
  - lista uczestników, która wyświetla się w czasie lekcji, jest listą obecności na podstawie której nauczyciel odnotowuje frekwencję w e-dzienniku,

- uczeń nie ma prawa udostępniać linków do pokoi, w których odbywają się lekcje on-line

11. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za ich łamanie, a dyrektor szkoły ma obowiązek o tym fakcie poinformować policję lub prokuraturę.

12. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami.

13. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w lekcji on-line zgodnie z deklaracją rodzica z początku roku szkolnego (kamera/ mikrofon).

### **Rodzice/opiekunowie prawni**

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.

2. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.

3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.

4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować wychowawcę o nieobecności dziecka na lekcjach on-line oraz o przyczynach tej nieobecności.

**Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione przez rodzica u nauczyciela bądź wychowawcy okoliczności zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole).**

**Obecność ucznia na lekcji zostanie odnotowana w e -dzienniku na podstawie listy obecności wygenerowanej w trakcie lekcji zdalnej na platformie Teams, a pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.**

5. Rodzice/opiekunowie prawni w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Janusz Cymerman*